



## PRILOG 2: OPIS STRUČNE PODRŠKE

| TEHNIČKA PODRŠKA ZA PLANIRANJE I PROGRAMSKO BUDŽETIRANJE   |   |  |            |  |
|--|---|--|------------|--|
| REZULTAT: PLANIRANJE I IZVRŠENJE BUDŽETA U SKLADU SA PRINCIPIMA SISTEMA PROGRAMSKOG BUDŽETIRANJA   |   |  |            |  |
| POČETAK AKTIVNOSTI   |   |  | MART 2019  |  |
| ZAVRŠETAK AKTIVNOSTI   |   |  | APRIL 2020 |  |
| KORISTI ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:   | EXCHANGE 5 UKLJUČUJE DIREKTNU STRUČNU PODRŠKU U OKVIRU SLEDEĆIH AKTIVNOSTI  | UČEŠĆE LOKALNE SAMOUPRAVE PODRAZUMEVA:   |            |  |
| <p>Dalje unapređenje procesa izrade Odluke o budžetu u skladu sa Uputstvom za izradu programskog budžeta Ministarstva finansija na način da Odluka o budžetu kroz programski format i unapređene ciljeve i indikatore predstavlja adekvatan odgovor na budžetske potrebe i vodi ka postizanju strateških ciljeva navedenih u krovnim, sektorskim i akcionim planovima/dokumentima.</p> <p>U skladu sa Uputstvom za praćenje i izveštavanje o učinku programa propisanog od strane MFIN, biće pružena podrška u procesu izrade Odluke o završnom računu sa obrazloženjem koje sadrži godišnji izveštaj o učinku programa za prethodnu godinu tako da doprinese adekvatnoj proceni</p> | <p>Unapređenje programske klasifikacije za potrebe konkretnih lokalnih samouprava i njena detaljna razrada.</p> <p>Unapređenje programskog dela budžeta, analiziranje finansijskih podataka i priprema nacrtu predloga Odluke o budžetu sa specijalnim naglaskom na razradi programa, programskih aktivnosti i utvrđivanju kompletnih programskih informacija za projekte.</p> <p>Unapređivanje formulacija ciljeva sagledavanjem opšteg planskog okvira i dokumenata na nivou LS i formulacija faktora za merenje - kvalitativnih i kvantitativnih indikatora koji ukazuju na nivo rezultata koji je postignut ili koji treba da bude postignut u okviru svakog budžetskog programa.</p> <p>Unapređivanje procesa za planiranje kapitalnih projekata i usklađivanje sa Uredbom o sadržini, načinu pripreme i ocene, kao i praćenju sprovođenja i izveštavanju o realizaciji kapitalnih projekata i pratećim podzakonskim aktima.</p> | <p>Donošenje formalne odluke od strane LS o formiranju tima za programsko budžetiranje uz puno uključivanje svih neophodnih subjekata za kvalitetan proces izrade programskog budžeta i izveštavanje o učincima programa (zaposleni u upravi, predstavnici indirektnih budžetskih korisnika, kao i donosioci odluka). To podrazumeva njihovu raspoloživost u upravljanju i koordinaciji budžetskih procesa, uključujući i učešće u obukama u tesnoj saradnji sa Programom Exchange 5. (Podrška u okviru Programa će biti prilagođena raspoloživim ljudskim resursima i okolnostima u svakoj odabranoj LS).</p> <p>Imenovanje koordinatora za proces programskog budžetiranja i glavne kontakt osobe za saradnju sa timom Exchange 5.</p> <p>Raspoloživost prostorija za sve neophodne aktivnosti i događaje u procesu izrade programskog budžeta (prostorije za tehničke</p> |            |  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>učinka programa i unapređenju programske strukture za naredni budžetski ciklus.</p> | <p>Definisanje finansijskih implikacija programa – određivanje rashoda za svaki program, programsku aktivnost i projekat.</p> <p>Izrada nacrtu programske dokumentacije i materijala za prezentaciju programskog budžeta različitim ciljnim grupama/donosiocima odluka.</p> <p>Predstavljanje metodologije merenja, praćenja i izveštavanja u skladu sa Uputstvom za praćenje i izveštavanje o učinku programa Ministarstva finansija.</p> <p>Usklađivanje Odluke o završnom računu sa Uputstvom za praćenje i izveštavanje o učinku programa i podrška u prikupljanju relevantnih podataka o učinku.</p> <p>Unapređivanje rodne perspektive budžeta, odnosno procesa rodno odgovornog budžetiranja.</p> <p>Podrška u izradi građanskog vodiča kroz Odluku o budžetu i Odluku o završnom računu.</p> <p>Uporedna analiza strateških/planskih i budžetskih dokumenata i njihove međusobne usaglašenosti; sagledavanje potrebe za unapređivanjem planskih dokumenata i davanje osnovnih smernica o pravcima ažuriranja/usvajanja novih planskih dokumenata u skladu sa budžetskim mogućnostima i planovima; radioničarski rad sa predstavnicima LS za strateško, akciono, kapitalno i budžetsko planiranje.</p> | <p>sastanke, radne grupe, skupštinske odbore, vidljivost i promociju događaja, itd.).</p> |
|--|---|---|